**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЧИК**

**Коченевского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16. 02. 2016 № 26

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации рабочего поселка Чик и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изыманий в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация рабочего поселка Чик,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации рабочего поселка Чик и урегулированию конфликта интересов:

Подпункт «б» пункта 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом р. п. Чик, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

Пункт 11 дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=E9D6D20B5A55EE0E146C040404E616053A6CA4F0AA59F1418846639E27AA15AE86725FD688FC84F6A7PEI) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230- ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=E9D6D20B5A55EE0E146C040404E616053A6CA5F5AF5BF1418846639E27AA15AE86725FD4A8PBI) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=E9D6D20B5A55EE0E146C040404E616053A6DADF5AF5BF1418846639E27AA15AE86725FD68FFDA8P7I) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско- правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.».

дополнить Положение пунктами 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 следующего содержания:

«12.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=C667091E0187631FBBA74D095346E480532471E334F99B026AD2FDF065EE7F775BADA5491BED396EM6X6I) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско- правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C667091E0187631FBBA74D095346E480532578EC34F99B026AD2FDF065EE7F775BADA54AM1X3I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции».

12.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 11](consultantplus://offline/ref=C667091E0187631FBBA74D095346E480532471E334F99B026AD2FDF065EE7F775BADA5491BED396EM6X6I) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 11](consultantplus://offline/ref=C667091E0187631FBBA74D095346E480532471E334F99B026AD2FDF065EE7F775BADA5M4X9I) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C667091E0187631FBBA74D095346E480532578EC34F99B026AD2FDF065EE7F775BADA54AM1X3I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции».

12.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=C667091E0187631FBBA74D095346E480532471E334F99B026AD2FDF065EE7F775BADA5491BED3863M6X0I) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=C667091E0187631FBBA74D095346E480532471E334F99B026AD2FDF065EE7F775BADA5491BED396EM6X6I) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=C667091E0187631FBBA74D095346E480532471E334F99B026AD2FDF065EE7F775BADA5491BED3863M6X0I) и [подпункте «д» пункта 11](consultantplus://offline/ref=C667091E0187631FBBA74D095346E480532471E334F99B026AD2FDF065EE7F775BADA5491BED3862M6X5I) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

В подпункте «а» заменить цифру «3» на цифру «10». И слово «семи» на слово «двадцати».

Дополнить Положение пунктами 13.1, 13.2 следующего содержания:

«13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=2F911476BB2C27A54740FEB76E9B5E2D7F41FE8DD113720DDF10F94765AB293F776FC187A314A520tFo9I) и [четвертом подпункта «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=2F911476BB2C27A54740FEB76E9B5E2D7F41FE8DD113720DDF10F94765AB293F776FC187A314A42CtFoAI) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 11](consultantplus://offline/ref=2F911476BB2C27A54740FEB76E9B5E2D7F41FE8DD113720DDF10F94765AB293F776FC1t8o7I) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.».

Пункт 14 принять следующей редакции:

«14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=BC8F6D343E0395DB9801E6215D91462F5EB2D5F1E8B6BAF3705451C6224906105828EEF670B27F16p6s1I) настоящего Положения.».

Дополнить Положение пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=BC8F6D343E0395DB9801E6215D91462F5EB2D5F1E8B6BAF3705451C6224906105828EEF670B27F16p6s1I) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

Дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=C6E36DBB95E531FE445E41F0D530EE1C7D7840A8E0A6E6611B99C7CDE8B598E388C29F6B87A26304xBA4J) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

В пункте 27 цифру «3» заменить на цифру «7».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кирченко Е. А.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава рабочего поселка Чик О. П. Алпеев